

CHECKLISTE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Vor dem Versenden deiner Bewerbungsunterlagen überprüfe nochmals, ob du folgende Punkte beachtet hast.

| | JA, hab ich | Fehlt noch | Betrifft mich nicht |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Ich habe alle Unterlagen vollständig zusammengestellt: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Deckblatt mit Foto und Adresse (bei Bewerbungsmappe) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anschreiben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lebenslauf | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zeugnisse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbeitsbestätigung(en)/Praktikumsbestätigung(en) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Teilnahmebestätigungen/Zeugnisse für Kurse/Seminar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| andere, und zwar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Geeignetes Foto am Deckblatt (wenn Bewerbungsmappe) und/oder Lebenslauf | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anschreiben und Lebenslauf sind unterschrieben und mit aktuellem Datum | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tippfehler, Rechtschreibung und Grammatik habe ich überprüft/überprüfen lassen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alle Beilagen liegen in sauberer (qualitativ guter) Kopie bei | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Beilagen (Zeugnisse, Arbeitsbestätigungen, usw.) sind zeitlich geordnet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anschrift des Empfängers und Name der Ansprechperson am Anschreiben und am Kuvert sind vollständig und richtig geschrieben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ich habe ein großes (DIN A4, damit ich die Unterlagen nicht falten muss) und festes („Knickschutz“) Kuvert. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Das Kuvert ist ausreichend frankiert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ich habe eine Kopie aller Unterlagen für das Vorstellungsgespräch vorbereitet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ich habe eine Kopie der Stellenausschreibung für das Vorstellungsgespräch vorbereitet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |