

# CHECKLISTE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Vor dem Versenden deiner Bewerbungsunterlagen überprüfe nochmals, ob du folgende Punkte beachtet hast.

	JA, hab ich	Fehlt noch	Betrifft mich nicht
Ich habe alle Unterlagen vollständig zusammengestellt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deckblatt mit Foto und Adresse (bei Bewerbungsmappe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anschreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeugnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsbestätigung(en)/Praktikumsbestätigung(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnahmebestätigungen/Zeugnisse für Kurse/Seminar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
andere, und zwar .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geeignetes Foto am Deckblatt (wenn Bewerbungsmappe) und/oder Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anschreiben und Lebenslauf sind unterschrieben und mit aktuellem Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tippfehler, Rechtschreibung und Grammatik habe ich überprüft/überprüfen lassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Beilagen liegen in sauberer (qualitativ guter) Kopie bei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beilagen (Zeugnisse, Arbeitsbestätigungen, usw.) sind zeitlich geordnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anschrift des Empfängers und Name der Ansprechperson am Anschreiben und am Kuvert sind vollständig und richtig geschrieben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe ein großes (DIN A4, damit ich die Unterlagen nicht falten muss) und festes („Knickschutz“) Kuvert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Kuvert ist ausreichend frankiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe eine Kopie aller Unterlagen für das Vorstellungsgespräch vorbereitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe eine Kopie der Stellenausschreibung für das Vorstellungsgespräch vorbereitet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>